

Заведующей МОУ Детский сад № 97
Ляшенко И.П.

от _____

Согласие родителей (законных представителей воспитанников)
на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ

Я, _____,
(далее – Родитель), даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

воспитанника группы № _____ МОУ Детский сад № 97 г. Волгоград, ул. Новороссийская, 30 для осуществления взаимоотношений, связанных с воспитательным и образовательным процессом.

1. Состав персональных данных. В состав персональных данных родителей и воспитанников входят сведения, необходимые для оформления личного дела воспитанника, медицинской документации:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - паспортные данные;
 - адрес места жительства и регистрации;
 - номер домашнего и мобильного телефона;
 - сведения о социальных льготах;
 - фото и видео материалы с участием детей и родителей;
 - дополнительные документы (медицинское заключение о состоянии здоровья и др.)
- и другая информация необходимая для поддержания отношений между Родителем (законным представителем) и МОУ Детский сад № 97 (в лице администрации, медицинских работников, педагогов группы) в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Перечень действий с персональными данными и способы обработки персональных данных.

С персональными данными воспитанника могут осуществляться следующие действия:

- персональные данные вносятся в электронную базу, где осуществляется автоматизированная обработка, связанная с отчетами по воспитанникам;
- сведения о персональных данных воспитанника вносятся на бумажные носители (личное дело, тетрадь движения, которые хранятся в дошкольном учреждении);
- сведения размещаются в СМИ (стенды, сайт, газеты).

Персональные данные обрабатываются: - для осуществления социальных мероприятий (поздравление с днем рождения, поводные детские подарки, награждения по итогам конкурсов, соревнований и т.д.) - для осуществления мероприятий, связанных с охраной здоровья воспитанников; - и других мероприятий, возникающих в воспитательном процессе.

3. Порядок изменения персональных данных.

Обо всех происходящих изменениях в персональных данных своих детей Родитель (законный представитель) обязан уведомить МОУ Детский сад № 97 в недельный срок, представить необходимые документы, подтверждающие изменение данных. МОУ Детский сад № 97 на основании предоставленных документов и при необходимости заявления Родителя (законного представителя) вносит необходимые изменения в его персональные данные.

4. Порядок предоставления персональных данных.

Персональные данные Ребенка могут быть предоставлены третьей стороной только с письменного согласия Родителя (законного представителя), в котором он указывает перечень личных данных, запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения. За исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни здоровья воспитанника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных и порядке его отказа.

Согласие на обработку персональных данных действует на срок посещения воспитанника образовательного учреждения. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законодательством.

6. Заключительные положения. При отказе Родителя (законного представителя) дать письменное согласие на обработку персональных данных Ребенка, заведующий вправе отказать в приеме в данное образовательное учреждение для посещения ребенка детского сада. Данное Согласие Родителя на обработку персональных данных ребенка составлено на 1 листе с 2-х сторон в 2-х экземплярах, один из которых хранится у администрации дошкольного учреждения, другой у Родителя.

Настоящим Согласием Родитель (законный представитель) подтверждает, что он ознакомлен с Положением «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и их Родителей (законных представителей)»

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 202 ____ г.
(дата)